|  |
| --- |
| **ASMENS BIOMETRINIŲ DUOMENŲ SURINKIMO TECHNINĖS IR SUSIJUSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS PIRKIMO Nr. D1-8 TECHNINĖ SPECIFIKACIJA** |

**1. ĮŽANGA**

* 1. **Pirkimo objektas -** Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius) (toliau – Migracijos departamentas) ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius) (toliau – URM) numato išsinuomoti asmens biometrinių duomenų surinkimo techninę įrangą ir su ja susijusią programinę įrangą.
  2. **Esama situacija**
     1. Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ADIC prie VRM) šiuo metu centralizuotai išrašo šiuos knygelės formato (ID-3 formato pagal ICAO 9303 dokumentą) asmens dokumentus:
        1. Lietuvos Respublikos pasus;
        2. Lietuvos Respublikos diplomatinius pasus;
        3. Lietuvos Respublikos tarnybinius pasus;
        4. Lietuvos Respublikos užsieniečio pasus;
        5. Asmens be pilietybės kelionės dokumentus;
        6. Pabėgėlio kelionės dokumentus.
     2. ADIC prie VRM šiuo metu centralizuotai išrašo šiuos formato (ID-1 formato pagal ICAO 9303 dokumentą) asmens dokumentus:
        1. Asmens tapatybės korteles;
        2. Leidimus gyventi Lietuvos Respublikoje;
        3. Teisės gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimus;
        4. Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje korteles;
        5. Valstybės tarnautojų pažymėjimus;
        6. Vidaus tarnybos sistemos pareigūno, turinčio specialų pareigūno nekarinį policijos laipsnį tarnybinius pažymėjimus (toliau – policijos pareigūno tarnybinis pažymėjimas);
        7. Vidaus tarnybos sistemos pareigūno, turinčio specialų pareigūno nekarinį vidaus tarnybos laipsnį, tarnybinius pažymėjimus (toliau – vidaus tarnybos pareigūno tarnybinis pažymėjimas).
     3. Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos (toliau – konsulinės įstaigos) užsienyje išrašo šiuos dokumentus:
        1. Asmens grįžimo pažymėjimus;
        2. Laikinus pasus;
     4. Konsulinės įstaigos, Migracijos departamentas bei Migracijos departamento Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos skyriai išrašo šiuos dokumentus:
        1. Šengeno (C) vizas;
        2. Nacionalines (D) vizas.
     5. Per pastaruosius 5 metus vidutiniškai išrašomų dokumentų kiekiai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dokumentų formatas | Metinis dokumentų išrašymas, vnt. | | | | | | Vidutinis dokumentų išrašymas, vnt. |
| 2013 m. | 2014 m. | 2015 m. | 2016 m. | 2017 m. | 2018 m. |
| ID-1 | 505301 | 331330 | 312078 | 313697 | 303385 | 308629 | 345736 |
| ID-3 | 375242 | 240277 | 220164 | 235987 | 263380 | 289544 | 289544 |
| Vizos, kurioms renkama biometrija konsulinėse įstaigose | 212003 | 201489 | 45267 | 83787 | 80475 | 90376 | 118899 |

* + 1. Visų knygelės formato dokumentų duomenų apie asmenį lape įrašai daromi lazerinio graviravimo būdu. Dokumentai turi į duomenų apie asmenį lapą integruotą nekontaktinę laikmeną, į kurią įrašomi asmens duomenys, asmens veido atvaizdas bei pirštų atspaudai.
    2. Lietuvos Respublikos tarnybiniame pase ir Lietuvos Respublikos diplomatiniame pase papildomai vidiniuose puslapiuose įrašomi tarnybiniai duomenys rašalinio spausdinimo būdu.
    3. Visuose kortelės formato dokumentuose įrašai daromi lazerinio graviravimo būdu.
    4. Asmens tapatybės kortelės ir leidimai gyventi Lietuvos Respublikoje turi integruotą nekontaktinę laikmeną, į kurią įrašomi asmens duomenys, asmens veido atvaizdas bei pirštų atspaudai.
    5. Valstybės tarnautojų pažymėjimai, policijos tarnybiniai pažymėjimai ir vidaus tarnybos pareigūnų tarnybiniai pažymėjimai turi integruotą Mifare Classic nekontaktinę laikmeną, skirtą praėjimo kontrolės funkcijoms atlikti.
    6. Asmens tapatybės kortelės, Valstybės tarnautojų pažymėjimai, policijos pareigūnų tarnybiniai pažymėjimai ir vidaus tarnybos pareigūnų tarnybiniai pažymėjimai turi integruotą kontaktinę laikmeną, į kurią išrašymo metu sugeneruojami kriptografiniai raktai ir įrašomi asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatas ir kvalifikuotas elektroninio parašo sertifikatas.
    7. Prašymai asmens tapatybės kortelėms, leidimams gyventi, pasams ir kitiems kelionės bei asmens tapatybę patvirtinantiems dokumentams išduoti formuojami Asmens dokumentų išrašymo sistemoje (toliau – ADIS) Lietuvos Respublikos gyventojų registro pagrindu ir centralizuotai išrašomi ADIC prie VRM Asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos (toliau – ADGIS) priemonėmis. ADGIS apima 1.2.1 ir 1.2.2 punktuose išvardintų dokumentų vizualinio išrašymo, nekontaktinių ir kontaktinių elektroninių laikmenų įrašymo ir kokybės kontrolės posistemes. Asmens biometriniai duomenys (asmens veido atvaizdas, asmens parašo atvaizdas bei dviejų pirštų atspaudai) nuskaitomi naudojant stacionarią biometrinių duomenų surinkimo įrangą Speed Capture Station SCS 1200 (2009 metų gamybos), mobiliąją duomenų nuskaitymo įrangą Speed Capture Mobile SCM 1200 (2009 metų gamybos), Speed Identity Speed Capture Station G3, Pirštų atspaudų skaitytuvais Crossmatch LScan Master, Pirštų atspaudų skaitytuvais 3M Cogent CSD-200i bei CSD-200, Standartiniais dokumentų skaitytuvais nuotraukoms ir parašams skenuoti per WIA, TWAIN ar lygiavertes sąsajas, parašo skaitytuvas Signotec Sigma pad. Asmens dokumentai išrašomi naudojant modulinius išrašymo įrenginius ENTRUST Datacard MX2100) – kortelės tipo (ID-1 formato) dokumentams, ENTRUST Datacard PB6500 – knygelės tipo (ID-3 formato) dokumentams.
    8. Prašymai valstybės tarnautojo pažymėjimams išrašyti formuojami Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VATIS) bei perduodami į ADGIS. ADIC prie VRM valstybės tarnautojo pažymėjimus centralizuotai išrašo ADGIS priemonėmis. Į pažymėjime įdiegtą kontaktinę elektroninę laikmeną įrašomi duomenys, nurodyti valstybės tarnautojo pažymėjimo formoje, valstybės tarnautojo atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatas ir valstybės tarnautojo elektroninio parašo kvalifikuotas sertifikatas (toliau – valstybės tarnautojo sertifikatai), sudaromi pažymėjimo elektroninio parašo funkcijos aktyvavimo duomenys (slaptažodis), spausdinami vokai su pažymėjimo elektroninio parašo funkcijos aktyvavimo duomenimis (slaptažodžiu), nuskaitomi pažymėjimo nekontaktinės elektroninės laikmenos gamyklinis numeris ir perduodamas į VATIS.
    9. Vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybiniai pažymėjimai nuo 2016 m. sausio 1 d. išrašomi centralizuotai ADIC prie VRM ADGIS priemonėmis. Prašymai vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybiniams pažymėjimams išrašyti formuojami Vidaus reikalų pareigūnų registre (toliau – VRPR) bei perduodami į ADGIS. ADIC prie VRM Vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybinius pažymėjimus centralizuotai išrašo ADGIS priemonėmis. Į pažymėjimuose įdiegtą kontaktinę elektroninę laikmeną įrašomi duomenys, nurodyti vidaus tarnybos pareigūnų tarnybinių pažymėjimų formose, vidaus tarnybos pareigūno atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatas ir vidaus tarnybos pareigūno elektroninio parašo kvalifikuotas sertifikatas (toliau – vidaus tarnybos pareigūno sertifikatai), sudaromi pažymėjimo elektroninio parašo funkcijos aktyvavimo duomenys (slaptažodžiai), spausdinami vokai su pažymėjimo elektroninio parašo funkcijos aktyvavimo duomenimis (slaptažodžiu), nuskaitomas pažymėjimo nekontaktinės elektroninės laikmenos gamyklinis numeris ir perduodamas į VRPR.
    10. Prašymų išrašyti valstybės tarnautojų ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pažymėjimus registravimo metu biometrinių duomenų surinkimo įranga nenaudojama.
    11. Biometrinių duomenų surinkimo įranga šiuo metu naudojama dviem režimais:
        1. „On-line“ režimas - kai biometriniai duomenys iš įrenginio yra nuskaitomi tiesiogiai į ADIS prašymo registravimo formą ir nuskaityti duomenys yra tiesiogiai išsaugomi ADIS.
        2. „Off-line“ režimas - kai biometriniai duomenys iš įrenginio yra nuskaitomi lokalios biometrijos nuskaitymo programos, kuri neturi ryšio su ADIS duomenų baze, pagalba ir nuskaityti biometriniai ir asmens identifikavimo duomenys, keičiamo dokumento duomenys bei duomenys apie prašomą dokumentą yra išsaugomi šifruotoje duomenų byloje. Vėliau ši byla importuojama į ADIS.
    12. ADIC prie VRM įdiegta ir funkcionuoja biometrinių duomenų apsaugai nuo klastojimo bei neteisėto nuskaitymo reikalinga Viešojo rakto infrastruktūra, realizuoti prieigos kontrolės prie dokumentų elektroninėje laikmenoje įrašytų duomenų mechanizmai: pirminės prieigos kontrolės (angl. *BAC – Basic Access Control*), išplėstinės prieigos kontrolės (angl. *EAC – Extended Access Control*), papildomos prieigos kontrolės (angl. *Supplemental access control, PACE v2*). Yra įdiegti ir funkcionuoja CSCA, DS, CVCA, DVCA, CIS.
  1. **Dokumentų, kuriems išduoti bus renkami biometriniai duomenys su užsakoma įranga, sąrašas**
     1. ADIC prie VRM centralizuotai išrašomi ID-3 formato asmens dokumentai:
        1. Lietuvos Respublikos pasai;
        2. Lietuvos Respublikos diplomatiniai pasai;
        3. Lietuvos Respublikos tarnybiniai pasai;
        4. Lietuvos Respublikos užsieniečio pasai;
        5. Asmens be pilietybės kelionės dokumentai;
        6. Pabėgėlio kelionės dokumentai.
     2. ADIC prie VRM centralizuotai išrašomi ID-1 formato asmens dokumentai:
        1. Asmens tapatybės kortelės;
        2. Leidimai gyventi Lietuvos Respublikoje;
        3. Teisės gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimai;
        4. Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelės;
     3. Konsulinėse įstaigose išrašomi dokumentai:
        1. Asmens grįžimo pažymėjimai;
        2. Laikini pasai;
     4. Konsulinėse įstaigose, Migracijos departamente bei Migracijos departamento Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos skyriuose išrašomi šie dokumentai:
        1. Šengeno (C) vizos;
        2. Nacionalinė (D) vizos.
  2. **Numatomos atnaujinti biometrinių duomenų surinkimo techninės įrangos apimtys**
     1. **Stacionari biometrinių duomenų surinkimo įranga**:
        1. numatoma išsinuomoti iki 235 vnt. stacionarių biometrinių duomenų registravimo įrenginių, iš kurių iki 170 vnt. (minimalus užsakomas kiekis 124 vnt.) būtų naudojama Migracijos departamento padaliniuose, iki 65 vnt. (minimalus užsakomas kiekis 47 vnt.) – Konsulinėse įstaigose;
        2. stacionariuose biometrinių duomenų surinkimo įrenginiuose turi būti integruoti asmens veido atvaizdo, keturių pirštų atspaudų, asmens parašo bei biometrinio asmens dokumento nuskaitymo įtaisai, automatinio apšvietimo formavimo bei reguliavimo įtaisas. Įrenginiai turi būti sukomplektuoti su šviečiančiomis sienelėmis, skirtomis užtikrinti tolygų foną asmens veido atvaizde;
        3. techniniai reikalavimai stacionariems biometrinių duomenų surinkimo įrenginiams pateikti 2 skyriuje.
     2. **Mobili biometrinių duomenų surinkimo įranga**:
        1. numatoma išsinuomoti iki 26 vnt. mobilių biometrinių duomenų surinkimo įrenginių, iš kurių iki 10 vnt. (minimalus užsakomas kiekis 5 vnt.) Konsulinėse įstaigose, 16 vnt. (minimalus užsakomas kiekis 16 vnt.) būtų naudojami Migracijos departamento padaliniuose;
        2. mobilūs biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginiai turi užtikrinti kokybiškų asmens biometrinių duomenų surinkimą už Migracijos departamento padalinių, konsulinių įstaigų ribų (pvz. įkalinimo įstaigose, gydymo įstaigose arba namuose);
        3. mobiliuose biometrinių duomenų nuskaitymo įrenginiuose (planšetiniuose kompiuteriuose) turi būti integruoti asmens veido atvaizdo, vieno piršto atspaudo, biometrinio asmens dokumento nuskaitymo bei asmens parašo nuskaitymo įtaisai;
        4. techniniai reikalavimai mobiliems biometrinių duomenų surinkimo įrenginiams pateikti 3 skyriuje.
     3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto maksimalaus prekių kiekio. Techninės specifikacijos 1.1 punkte nurodytos perkančiosios organizacijos prekes įsigys pagal poreikį.
     4. Biometrinių duomenų surinkimo techninės įrangoskiekiai, viršijantys minimalius užsakomus kiekius, kurių montavimo vieta nenurodyta šios techninės specifikacijos 1, 2 prieduose, gali būti montuojami techninės specifikacijos priede nurodytais adresais arba kitoje su perkančiąją organizacija suderintoje vietoje (-se).
  3. **Reikalavimai susijusiai programinei įrangai** 
     1. Siekdamos užtikrinti savalaikį ir kokybišką asmens dokumentų išrašymą ir išdavimą perkančiosios organizacijos ketina atnaujinti šiuo metu naudojamą biometrinių duomenų surinkimo programinę įrangą. Pagal sudarytą preliminariąją viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) visas 1.5 punkte nurodytas programinės įrangos atnaujinimo paslaugas tiekėjas turi suteikti perkančiosioms organizacijoms pasirašius pirmą Pagrindinę sutartį šios techninės specifikacijos 1 ir 2 prieduose nurodytiems techninės įrangos kiekiams įsigyti.
     2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad prašymai išduoti asmens dokumentus būtų registruojami panaudojant turimą ADIS programinę įrangą. Esant naujos biometrinių duomenų surinkimo įrangos nesuderinamumams su šiuo metu naudojama programine įranga, keisti ADIS programinę įrangą tiekėjas privalo savo sąskaita suderinus su ADIC prie VRM. Tiekėjas, esant poreikiui, gali susipažinti su ADIC prie VRM turimos programinės ir techninės įrangos technine dokumentacija pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
     3. Naujos įrangos diegimo metu negalės būti pažeistas esamas ADIS funkcionalumas ir negalės būti sutrikdytas nė vienos rūšies asmens dokumentų išrašymas ir išdavimas.
     4. Tiekėjas turi parengti ir suderinti su šios techninės specifikacijos 1.1 punkte nurodytomis perkančiosiomis organizacijomis, ADIC prie VRM bei Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD prie VRM) naujos įrangos diegimo ir integravimo į ADIS priemonių planą, kuris užtikrins nepertraukiamą ADIS funkcionavimą ir nenutrūkstamą asmens dokumentų išdavimo procesą.
     5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad prašymai išduoti nacionalines bei Šengeno vizas būtų registruojami panaudojant turimą N.VIS programinę įrangą. Esant naujos biometrinių duomenų surinkimo įrangos nesuderinamumams su šiuo metu naudojama programine įranga, keisti N.VIS programinę įrangą tiekėjas privalo savo sąskaita suderinti su IRD prie VRM. Tiekėjas, esant poreikiui, gali susipažinti su IRD prie VRM turimos programinės ir techninės įrangos technine dokumentacija pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
     6. Naujos įrangos diegimo metu negalės būti pažeistas esamas N.VIS funkcionalumas ir negalės būti sutrikdytas nė vienos rūšies vizų išdavimas.
     7. Tiekėjas turės parengti ir suderinti su perkančiosiomis organizacijomis bei IRD prie VRM naujos įrangos diegimo ir integravimo į N.VIS priemonių planą, kuris užtikrins nepertraukiamą N.VIS funkcionavimą ir nenutrūkstamą vizų išdavimo procesą.
     8. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog konsulinėse įstaigose šiuo metu veikianti biometrinių duomenų surinkimo įranga, kuri yra naudojama su ADIS programine įranga, lygiaverčiai veiktų ir po ADIS sistemos programinių atnaujinimų.
     9. Tiekėjas privalo užtikrinti įdiegtos techninės ir programinės įrangos techninį aptarnavimą / priežiūrą bei remontą šios techninės specifikacijos 4.6 punkte nurodytomis sąlygomis.

1. **REIKALAVIMAI STACIONARIAI BIOMETRINIŲ DUOMENŲ SURINKIMO ĮRANGAI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Bendrieji reikalavimai** | |
| Teisė parduoti, prižiūrėti ir remontuoti siūlomą techninę įrangą. | * Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba būti įgaliotas gamintojo atstovas, arba turi būti sudaręs atitinkamą sutartį su kitu ūkio subjektu, turinčiu teisę parduoti, prižiūrėti ir remontuoti siūlomą techninę įrangą. |
| Įrangos konstrukcija ir veikimo sąlygos | * Konstrukcija turi būti tvirta, atspari kasdieniniam naudojimui viešoje vietoje, užtikrinanti stabilią fotografavimui skirtą aplinką, atspari trinčiai/nusidėvėjimui, vagystėms ir smulkiam vandalizmui; * Įranga turi būti pritaikyta nuskaityti biometrinius duomenis masiniu būdu visų gyventojų atžvilgiu (vaikai, senyvo amžiaus žmonės, neįgalieji ir pan.), taip pat turi būti pritaikyta nuskaityti neįgaliųjų asmenų su neįgaliųjų vežimėliu biometrinius duomenis; * Specialių techninių gebėjimų nereikalaujanti prieiga prie įvairių dalių vykdant remonto darbus; * Dirba 110-230V 50/60 Hz įtampos elektros tinkluose. 10-35 °C temperatūros, 10-85 % drėgmės sąlygomis. |
| Įrangos komplektacija | * Techninėje įrangoje turi būti integruota: * LCD ekranas; * fotokamera; * piršto atspaudų skaitytuvas; * parašo skaitytuvas; * biometrinių asmens dokumentų skaitytuvas; * Vienas komponentas gali vykdyti nebūtinai vieną funkciją. * Visa siūloma įranga turi būti nauja ir nenaudota. |
| Daugiakalbystė | * Automatinis instruktavimas. Aiškios instrukcijos lietuvių, rusų ir anglų kalbomis (tekstu, garsu ir piktogramomis). Įrangos vartotojo sąsaja turi turėti galimybę keisti informacijos pateikimo pareiškėjui ekrane kalbą; * Galimybė įjungti/išjungti instrukcijų pateikimą balsu klientui ir Migracijos departamento darbuotojui arba konsului konkrečiam įrenginiui. |
| Techninės ir programinės įrangos atliekamos funkcijos | * Atlikti asmens veido fotografiją, patikrinti jos atitikimą standartams ir reikalavimams, užtikrinant reikiamą apšvietimą ir foną fotografijai atlikti nepriklausomai nuo natūralaus apšvietimo sąlygų bei automatiškai nustatyti akių aukštį ir automatiškai pozicionuoti fotokamerą akių aukštyje; * Nuskaityti pirštų atspaudus, patikrinti jų kokybės atitikimą standartams ir reikalavimams; * Nuskaityti asmens parašą; * Stebėti klientą vaizdo kameros, kurios vaizdas perduodamas į darbuotojo kompiuterio ekraną, pagalba jeigu nėra galimybės stebėti tiesiogiai be kameros; * Visų trijų biometrinių duomenų (parašo, veido, pirštų atspaudų) nuskaitymo trukmė ne ilgesnė kaip 90 sek. viso nuomos laikotarpio metu įvertinant būsimus operacinės sistemos atnaujinimus; * Kartu su įrenginiais pateikiama programinė įranga turi užtikrinti duomenų perdavimą ir sąsajas su ADIS: veido, pirštų atspaudų, parašo duomenų perdavimą Asmens dokumentų išrašymo sistemai netiesioginio ryšio (OFF-LINE) ir tiesioginio ryšio (ON-LINE) priemonėmis; * Turi būti užtikrinta galimybė nuskaityti asmens dokumento elektroninę laikmeną, sulyginti 1:1 kliento pirštų atspaudus (esant poreikiui ir veido atvaizdą) su esančiais elektroninėje laikmenoje, patvirtinti asmens tapatybę ir taip ADIS prašyme naujo dokumento išdavimui užpildyti biografinius duomenis paimant juos iš dokumento elektroninės laikmenos netiesioginio ryšio (OFF-LINE) režimo atveju; * Turi būti užtikrinta galimybė nuskaityti asmens dokumento elektroninę laikmeną, sulyginti 1:1 kliento pirštų atspaudus (esant poreikiui ir veido atvaizdą) su esančiais LR Gyventojų registre, patvirtinti asmens tapatybę ir taip ADIS prašyme naujo dokumento išdavimui užpildyti asmens duomenis paimant tiesioginio ryšio (ON-LINE) režimo atveju; * Turi būti užtikrinta galimybė sulyginti 1:1 kliento pirštų atspaudus (esant poreikiui ir veido atvaizdą) su esančiais LR Gyventojų registre, patvirtinti asmens tapatybę ir taip ADIS prašyme naujo dokumento išdavimui užpildyti asmens duomenis paimant tiesioginio ryšio (ON-LINE) režimo atveju; * Įranga privalo kaupti ir perduoti statistiką apie įrangos naudojimą (registruotų biometrinių duomenų komplektų kiekis, biometrinių duomenų (pirštų atspaudų ir veido atvaizdo) kokybės neatitikčių kiekis, atskirų biometrinių duomenų nuskaitymo trukmę), programinės ir techninės įrangos gedimų skaičių ir jų tipą per kiekvienos iš įrangos naudotojų paskirtas atskiras tarnybines stotis (pagal kiekvieno įrangos naudotojo pateiktą specifikaciją); * Turi būti užtikrinta galimybė pasirinkti visų įrangos atliekamų funkcijų parametrus (veido atvaizdų, pirštų atspaudų atvaizdų ir parašo atvaizdų išmatavimus, skiriamąją gebą, kokybę, pirštų atspaudų skaičių ir kt.) pagal 1.3 punkte pateiktus konkrečių dokumentų, kuriems renkami biometriniai duomenys, procesų aprašymus. * Duomenų surinkimo procesas ir įrangos valdymas turi būti suderintas analizės ir projektavimo etapo metu. |
| Įrangos integravimas | * Įranga turi turėti standartinį tinklo Ethernet RJ-45 prievadą, veikiantį 10/100/1000 Mb/s spartos tinkluose; * Sąsajos su ADIS ir N.VIS turi būti realizuotos Tiekėjo sąskaita Web Service API pagalba SOAP (arba analogišku) protokolu per Ethernet prievadą; * Įranga turi turėti vienodą API; * API turi turėti funkcionalumą įgalinantį surinkti ir perduoti kokybiškus ir standartizuotus biometrinius duomenis pagal ICAO, ISO ir NIST standartų reikalavimus, detalizuotus žemiau; * Tiekėjas turi pateikti SDK su detaliais API aprašymais; * Sąsajos tarp Biometrinių duomenų nuskaitymo įrangos ir ADIS bei N.VIS saugumas turi būti užtikrinamas tarpusavio autentifikacija. Duomenų perdavimas vykdomas saugiu protokolu, duomenys šifruojami. * Nesant interneto ryšio biometrinių duomenų surinkimas neturėtų sutrikti, jie būtų saugomi darbuotojo kompiuteryje. |
| Įrangos valdymo kompiuteris | * Kompiuterio blokas turi būti sumontuotas įrangos korpuse. * Kompiuterio našumas: visų trijų biometrinių duomenų (veido, pirštų atspaudų, parašo) nuskaitymo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 90 sek.; * Operatyvinė atmintis: ne mažiau 8 GB. * Kietasis diskas: pakankamos talpos, užtikrinančios patikimą darbą įrangos nuomos laikotarpiu, ne blogesnis nei SSD tipo. * Operacinė sistema: ne senesnė nei Windows 10 arba analogiška, užtikrinant gamintojo palaikymą sutarties vykdymo metu. |
| Reikalavimai fotokamerai | * Kameros tipas: spalvota skaitmeninė; * Kameros skiriamoji geba: ne mažiau 13 megapikselių; * Kameros sensoriaus įstrižainės dydis: ne mažiau kaip 1 colis; * Automatinis fokusavimas; * Veido aptikimo funkcija; * Vaizdo stabilizavimas; * Automatiškai reguliuojama kameros pozicija, kuri užtikrins įvairaus ūgio asmenų fotografavimą. * Fotokameros objektyvas ir optinis priartinimas turi būti parinkti taip, kad gautoje fotonuotraukoje tilptų tik asmens veidas bei pečiai, taip minimizuojant nuotraukos apkarpymą. Skaitmeninis priartinimas negali būti naudojamas. Kameros jautrumas, objektyvo židinio nuotolis bei apšvietimas turi būti parinkti taip, kad gaunamas ryškumo gylis užtikrintų nuotraukos ryškumą nuo nosies iki ausų. |
| Reikalavimai apšvietimui | * Apšvietimas turi būti stabilus, kad būtų užtikrinama ICAO reikalavimus atitinkanti veido atvaizdo kokybė nenaudojant blykstės, nepriklausomai nuo natūralių apšvietimo sąlygų; * Apšvietimo intensyvumas reguliuojamas vidinės programinės įrangos; * Apšvietimas turi apšviesti asmens veidą vienodai, be šešėlių. Apšvietimui turi būti naudojama išsklaidyta šviesa; * Apšvietimas turi atitikti standarto ISO/IEC 19794-5:2005/Amd 1:2007 “Veido atvaizdo fotografavimo sąlygos” reikalavimus; * Apšvietimui turi būti naudojama išsklaidyta šviesa iš mažiausiai dviejų šaltinių (virš ir žemiau fotokameros). |
| Foninis apšvietimas | * Įranga turi būti komplektuojama su foninio apšvietimo sienele, atitinkančia standarto ISO/IEC 19794-5:2005/Amd 1:2007 reikalavimus ir rekomendacijas asmens duomenų registravimo tarnybų aplinkai; * Foninio apšvietimo sienelei turi būti pritaikytas mažai energijos naudojantis sprendimas, pavyzdžiui, LED apšvietimas, padengtas pusiau skaidria šviesą išsklaidančia medžiaga; |
| Reikalavimai veido atvaizdui | * Veido skaitmeninis atvaizdas turi atitikti „Full Frontal Image“ reikalavimus pagal ISO/IEC 19794–5:2005 arba lygiavertį; * Veido atvaizdo dydis: konfigūruojamas nuo ne mažiau kaip 650x870 iki ne mažiau kaip 2000x2670 pikselių; * Veido atvaizdas turi būti pateiktas JPEG algoritmu. Įrašant į elektroninę laikmeną ADIS veido atvaizdą suspaudžia JPG2000 algoritmu. |
| Reikalavimai pirštų atspaudų skaitytuvui | * Įrenginyje turi būti sumontuotas LES (light emitting sensor film) arba analogiškos technologijos keturių pirštų skaitytuvas, kuris užtikrins keturių pirštų atspaudų nuskaitymą vienu metu; * Įrenginyje turi būti įdiegtos priemonės, užkertančios kelią pateikti netikrus pirštų atspaudus; * Skaitytuvas turi palaikyti pirštų antspaudų nuskaitymą 4+4+2 pirštų (vizoms) ir 2 pirštų (asmens tapatybės dokumentams) schemomis; * Turi būti automatinio kalibravimo funkcija, jei įtaisui būtinas periodinis kalibravimas; * Turi gebėti skenuoti plokščius (FLAT) pirštų atspaudus pagal FBI PIV-071006 ir FIPS 201 PIV arba lygiaverčius standartus; * Pirštų atspaudų atvaizdai turi būti glaudinami naudojant naujausios versijos WSQ algoritmą pagal ANSI/NIST-ITL 1-2011 ,,Keitimosi pirštų atspaudų, veido, randų ir tatuiruočių (angl. SMT) informacija duomenų formatas", FTB: Bangelės skaliarinis kvantavimas (angl. WSQ) arba lygiavertį standartą; * Skaitytuvas arba jo programinė įranga turi pateikti nuskenuotų pirštų atspaudų atvaizdų kokybės vertinimą pagal standarto ISO/IEC 19794–4:2005 verčių skalę (0-100) arba pagal lygiavertį; * Sensoriaus skiriamoji geba: minimaliai 500 dpi; * Nuskaityto paveikslėlio rezoliucija: 480 x 320 arba 416 x 416 pikselių. |
| Reikalavimai asmens dokumentų nuskaitymo skaitytuvui | * 500 dpi arba geresnės raiškos 24 arba daugiau bitų spalvinė kamera; * Turi integruotus baltos, ultravioletinių spindulių ir infraraudonųjų spindulių šviesos šaltinius; * skaitytuvas turi atpažinti ir skaityti visą kelionės dokumento puslapį (VIZ) dienos šviesos (normal), ultravioletinėje (UV), infraraudonųjų spindulių (IR) šviesose, išskirti MRZ informaciją iš dokumentų, atitinkančių ICAO 9303 standartą, vykdyti MRZ kontrolinių skaičių patikrinimą pagal ICAO 9303 arba lygiaverčiame standarte nustatytą matematinį algoritmą ir klaidų rodymą, galiojimo laiko pabaigos tikrinimą nepriklausomai nuo dokumento duomenų lapo padėties ant skenavimo lango, jei pilnas lapas patenka ant skaitymo lango; * Skaitytuvas turi bekontakčiu RFID būdu skaityti ISO 14443 A/B bei MIFARE arba lygiaverčių tipų reikalavimus atitinkančias elektronines laikmenas, vykdyti:   + aktyviąją autentifikaciją (angl. Active Authentification);   + pasyviąją autentifikaciją (angl. Passive Authentification);   + bazinę prieigos kontrolę (angl. Basic Access Control);   + išplėstinę prieigos kontrolę (angl. Extended Access Control);   + PACE (angl. Password Authenticated Connection Establishment); * Įdiegtas pirštų atspaudų nuskaitymo iš LR biometrinių dokumentų elektroninės laikmenos naudojant CIS (Central Inspection System) sąsają. |
| Reikalavimai parašo skaitytuvui | * Lietimui jautrus, realaus laiko ekranas; * Aktyvaus skenavimo lango plotas ne mažesnis nei 20 x 80 mm; * Ekrano skiriamoji geba: ne mažesnė nei 800 x 480 pikselių; * Slėgio jautrumas: ne mažiau nei 1024 lygmenis; * Skaitytuvo skiriamoji geba: ne mažiau nei 500 dpi; * Tikslumas: ne daugiau kaip +/- 0,5 %; * Nuskaityto parašo dydis: 720x200 pikselių, 300 dpi; * Parašai suglaudinami JPEG algoritmu; * Rašiklis: specialus suderintas su skenavimo paviršiumi, pritvirtintas prie įrenginio, be maitinimo šaltinio; * Interaktyvaus bendravimo su pasirašančiuoju galimybė: pranešimų atvaizdavimas skenerio ekrane bei komandų siuntimas iš skenerio ekrano. |
| * 1. **Specialieji reikalavimai stacionariai biometrinių duomenų registravimo įrangai** | |
| Įrangos konstrukcija | * Montuojama ant grindų. Užsakovui pageidaujant, įranga turi būti tvirtinama papildomomis priemonėmis; * Biometrinių duomenų nuskaitymo įtaisai ir informacijos įvedimo įrenginiai turi būti pilnai integruoti į įrangos korpusą be galimybės juos nuimti neišardžius įrangos. * Turi būti taikomas pilnai paslėptas įrangos ir jos komponentų kabeliavimas, t.y. įrenginio išorėje gali būti tik maitinimo ir tinklo sąsajos kabeliai, turi nebūti klientui laisvai pasiekiamų lizdų. |
| Nepertraukiamo maitinimo šaltinis | Įrenginio korpuse sumontuotas nepertraukiamo maitinimo šaltinis užtikrinantis bent 10 min. sistemos darbą po el. energijos teikimo nutrūkimo ir konfigūruotas sistemos išjungimui po nustatyto laiko. |
| Įrangos montavimas | * Maksimali įrangos darbinė užimama erdvė: ne daugiau 2,0x0,9x2,4m (ilgis, plotis, aukštis); * Galimybė apriboti maksimalų įrenginio pakėlimo aukštį iki 2,1 m; * Įranga turi būti sumontuota taip, kad tarnautojas iš savo darbo vietos galėtų stebėti biometrinių duomenų nuskaitymą ir įsitikinti asmens, kuris pateikia biometrinius duomenis ir pateikia prašymą išduoti asmens dokumentą, tapatybe. |
| Programinės įrangos vedlio (kliento) sąsaja | * Valdymo įranga turi turėti grafinę naudotojo sąsają (angl. Graphical user interface); * Informacija pateikiama pasirinktinai lietuvių, anglų ir rusų kalba. |
| Ekranas | Lietimui jautrus (angl. touch screen) skystųjų kristalų (angl. LCD) ekranas.   * LCD skirtas įvesties funkcijoms atlikti ir pilnam įrangos autonominiam darbui užtikrinti. * Turi būti naudojamas asmeniui instruktuoti, informacijai atvaizduoti (pvz. veido atvaizdui patvirtinti, dokumento pavyzdžiui atvaizduoti). * Įstrižainė ne mažiau 15 colių; * Ekrano šviesumas turi būti ne mažesnis nei 400 cd/m2. |
| Reikalavimai kliento stebėjimo kamerai  *(jeigu nėra galimybės stebėti duomenų nuskaitymo proceso tiesiogiai be kameros )* | * Tinklinė vaizdo kamera, prijungta ir pritvirtinta prie įrenginio arba montuojama užsakovo nurodytoje vietoje; * Skiriamoji geba ne mažiau 3 megapikselių; * Automatinis fokusavimas; * Vaizdo transliavimas į darbo vietos kompiuterį. |
| Įrangos vykdomos funkcijos | * Įranga turi užtikrinti, jog kliento biometriniai duomenys galėtų būti surenkami tiek pilnai autonominiu režimu be darbuotojo pagalbos, t. y. padedant programinės įrangos vedlio, tiek ir darbuotojo valdomu režimu. |

1. **REIKALAVIMAI MOBILIAI BIOMETRINIŲ DUOMENŲ SURINKIMO ĮRANGAI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Bendrieji reikalavimai** | |
| Teisė parduoti, prižiūrėti ir remontuoti siūlomą techninę įrangą. | * Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba būti įgaliotas gamintojo atstovas arba turi būti sudaręs atitinkamą sutartį su kitu ūkio subjektu, turinčiu teisę parduoti, prižiūrėti ir remontuoti siūlomą techninę įrangą. |
| Techninės įrangos komplektacija ir konstrukcija | * Kompaktiška, nešiojama; * Techninėje įrangoje (planšetiniame kompiuteryje) turi būti integruota: * Galinė fotokamera; * piršto atspaudo skaitytuvas; * parašo skaitytuvas (šią funkciją gali užtikrinti liečiamasis ekranas); * asmens dokumentų elektroninės laikmenos skaitytuvas. |
| Dydis ir svoris | * Įrenginys ne didesnis nei 24 cm (I) x 30 cm (P) x 4 cm (A); * Svoris – ne didesnis nei 1,6 kg. |
| Techninės ir programinės įrangos atliekamos funkcijos | * Atlikti asmens veido fotografiją, patikrinti jos atitikimą standartams ir reikalavimams; * Nuskaityti pirštų atspaudus, patikrinti jų kokybės atitikimą standartams ir reikalavimams; * Nuskaityti asmens parašą; * Visų trijų biometrinių duomenų (parašo, veido, pirštų atspaudų) nuskaitymo greitis turi būti mažesnis nei 120 sek.; * Kartu su įrenginiais pateikiama programinė įranga turi užtikrinti sąsajas su ADIS: veido, pirštų atspaudų, parašo duomenų perdavimą Asmens dokumentų išrašymo sistemai netiesioginio ryšio (OFF-LINE) ir tiesioginio ryšio (ON-LINE) priemonėmis; * Turi būti užtikrinta galimybė nuskaityti asmens dokumento elektroninę laikmeną, sulyginti 1:1 kliento pirštų atspaudus (esant poreikiui ir veido atvaizdą) su esančiais elektroninėje laikmenoje, patvirtinti asmens tapatybę ir taip ADIS prašyme naujo dokumento išdavimui užpildyti biografinius duomenis paimant juos iš dokumento elektroninės laikmenos netiesioginio ryšio (OFF-LINE) režimo atveju; * Turi būti užtikrinta galimybė nuskaityti asmens dokumento elektroninę laikmeną, sulyginti 1:1 kliento pirštų atspaudus (esant poreikiui ir veido atvaizdą) su esančiais LR Gyventojų registre, patvirtinti asmens tapatybę ir taip ADIS prašyme naujo dokumento išdavimui užpildyti asmens duomenis paimant tiesioginio ryšio (ON-LINE) režimo atveju; * Turi būti užtikrinta galimybė sulyginti 1:1 kliento pirštų atspaudus (esant poreikiui ir veido atvaizdą) su esančiais LR Gyventojų registre, patvirtinti asmens tapatybę ir taip ADIS prašyme naujo dokumento išdavimui užpildyti asmens duomenis paimant tiesioginio ryšio (ON-LINE) režimo atveju; |
| Biometrinių duomenų nuskaitymas bei asmens duomenų įvedimas | * Turi gebėti realiu laiku asmens buvimo patalpoje nuskaityti šiuos asmens biometrinius duomenis: veido atvaizdą, pirštų atspaudus ir asmens parašą. |
| Techniniai reikalavimai | * Planšetinio kompiuterio našumas: visų trijų biometrinių duomenų (veido, pirštų atspaudų, parašo) nuskaitymo trukmė turi būti ne ilgesnė nei 120 sek.; * Planšetinio kompiuterio operacinė sistema – Windows 10 arba naujesnė; * Planšetinio kompiuterio operacinė sistema turi būti palaikoma operacinės sistemos arba įrenginio gamintojo visą sutarties galiojimo laikotarpį; * Ekrano įstrižainė ne mažesnė kaip 8 coliai (~20,32 cm); * Ekrano taškų skaičius ne mažesnis nei 1280 x 800; * Ekranas padengtas sustiprintu stiklu; * Darbas su baterija ne trumpiau 8 val.; * Operatyvinės atminties talpa ne mažesnė nei 4 GB; * Integruotos atminties talpa ne mažesnė nei 128 GB; * Micro SD kortelės lizdas, * Belaidžio ryšio technologija „Bluetooth“; * Belaidžio ryšio technologija Wi-Fi, ne blogiau nei 802.11 b/g/n; * SIM kortelės lizdas; * 4G belaidžio interneto ryšio palaikymas; * Lietimui jautrus ekranas; * Ne mažiau kaip 2 (dvi) USB jungtys: bent viena USB 2.0 OTG ar naujesnio standarto, kita Type-A USB 2.0 ar naujesnio standarto. * Planšetinis kompiuteris pateikiamas su techninės įrangos tvarkyklėmis. |
| Reikalavimai fotokamerai | * Kameros tipas: spalvota skaitmeninė; * Kameros skiriamoji geba: ne mažiau 8 megapikselių; * Automatinis fokusavimas; * Skaitmeninis ir/ar optinis vaizdo stabilizavimas. * Turi būti užtikrintas ICAO reikalavimus [2] atitinkantis fotografuojamo veido apšvietimas. |
| Reikalavimai pirštų atspaudų skaitytuvui | * Turi būti automatinio kalibravimo ir atspaudų nuskaitymo funkcija; * Turi gebėti skenuoti plokščius pirštų atspaudus; * Pirštų atspaudų atvaizdai turi atitikti FBI PIV arba lygiavertį standartą. Pirštų atspaudų atvaizdai turi būti glaudinami, naudojant WSQ algoritmą pagal ANSI/NIST-ITL 1-2011 arba lygiavertį standartą ,,Keitimosi pirštų atspaudų, veido, randų ir tatuiruočių (angl. SMT) informacija duomenų formatas", FTB: Bangelės skaliarinis kvantavimas (angl. WSQ); * Pirštų atspaudų skaitytuvas arba jo programinė įranga turi pateikti nuskenuotų pirštų atspaudų atvaizdų kokybės vertinimą pagal ISO/IEC 19794–4:2011 verčių skalę (0-100) arba lygiavertį. * Sensoriaus raiška: ne mažesnė nei 500 dpi; * Nuskaityto paveikslėlio rezoliucija: 480 x 320 arba 416 x 416 pikselių. |
| Reikalavimai parašo skaitytuvui | * Turi gebėti nuskaityti parašo atvaizdą; * Jutiklinis rašiklis (stilius): specialus suderintas su skenavimo paviršiumi, pritvirtintas prie įrenginio. |
| Reikalavimai dokumentų elektroninės laikmenos skaitytuvui | * Integruotas bekontaktis RFID principu veikiantis skaitytuvas; * Skaitytuvas turi būti tinkamas nuskaityti LR biometrinių dokumentų elektronines laikmenas; * Skaitytuvas turi bekontakčiu RFID būdu skaityti ISO 14443 A/B bei MIFARE arba lygiaverčių tipų reikalavimus atitinkančias elektronines laikmenas, vykdyti:   + aktyviąją autentifikaciją (angl. Active Authentification);   + pasyviąją autentifikaciją (angl. Passive Authentification);   + bazinę prieigos kontrolę (angl. Basic Access Control);   + išplėstinę prieigos kontrolę (angl. Extended Access Control);   + PACE (angl. Password Authenticated Connection Establishment); |
| Techninės įrangos veikimo sąlygos | * Dirba 110-230V 50/60 Hz įtampos elektros tinkluose; * Darbo temperatūros diapazonas (TT) 0 - 50 °C ; * Darbo santykinės drėgmės diapazonas 10 - 90 % . |
| Reikalavimai veido atvaizdui | * Fotografuojant turi būti laikomasi ICAO ir ISO nustatytų fotografavimo gairių; * Veido skaitmeninis atvaizdas turi atitikti „Full Frontal Image“ reikalavimus pagal ISO/IEC 19794–5:2011 arba lygiavertį; * Veido atvaizdo dydis: konfigūruojamas nuo ne mažiau kaip650x870 iki ne mažiau kaip 2000x2670 pikselių; * Veido atvaizdas turi būti pateiktas JPEG algoritmu. Įrašant į elektroninę laikmeną ADIS veido atvaizdą suspaudžia JPG2000 algoritmu. |
| Reikalavimai pirštų atspaudams | * Pirštų atspaudų kokybė turi atitikti ISO/IEC 19794–4:2005 ir ANSI/NIST–ITL 1–2011 standartų reikalavimus arba lygiaverčių; * Pirštų atspaudų atvaizdai turi būti glaudinami, naudojant naujausios versijos WSQ algoritmą pagal ANSI/NIST-ITL 1-2000 ,,Keitimosi pirštų atspaudų, veido, randų ir tatuiruočių (angl. SMT) informacija duomenų formatas", FTB: Bangelės skaliarinis kvantavimas (angl. WSQ) arba lygiavertį standartą; Reikia pateikti gamintojo deklaraciją ar kitą dokumentą užtikrinantį kokybės patikros funkcionalumo atitikimą ISO/IEC 19794-4:2005 ir ANSI/NIST-ITL 1-2011 standartų reikalavimams arba lygiaverčiams. * Nuskaityto paveikslėlio rezoliucija: 480 x 320 arba 416 x 416 pikselių. |
| Reikalavimai parašo atvaizdui | Turi būti pateiktas „JPEG“ formatu. |
| Reikalavimai biometrinių duomenų kokybei | Įranga turi generuoti ICAO, ISO (19794-5, 19794-4) ir NIST standartų reikalavimus atitinkančius biometrinius duomenis. |
| Įrenginio priedai | * Jei įrenginio korpuso atsparumas nėra aukštesnis negu IP60 standarto, kartu su įrenginiu turi būti pateiktas planšetinio kompiuterio apsauginis dėklas, kuris užtikrintų transportuojamos įrangos apsaugą nuo mechaninio pažeidimo, saugiam ir patogiam įrangos transportavimui. Apsauginis dėklas įtrauktas į įrangos komplekto dydžiui ir svoriui, keliamus reikalavimus (techninės specifikacijos 3.1 punktas); * Kartu su įrenginiu turi būti pateiktas įkroviklis, įkroviklio laidas ir 3 (trys) skirtingos jungtys (EU, UK, US). |

1. **KITI REIKALAVIMAI[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Reikalavimai techninės ir programinės įrangos OFF-LINE sąsajai su ADIS bei N.VIS** | |
| Vartotojo (darbuotojo) sąsaja | * Valdymo įranga turi turėti grafinę naudotojo sąsają (angl. Graphical user interface), kuri užtikrins Asmens ir biometrinių duomenų surinkimą darbuotojo kompiuteryje nesant techninės galimybės dirbti ON-LINE režimu su ADIS ir N.VIS; * Darbuotojo kompiuteryje surinkti biometriniai duomenys turi būti saugomi užšifruoti; * Valdymas interaktyvaus meniu pagalba. Meniu turi būti lietuvių kalba. |
| Sąsajos su Asmens dokumentų išrašymo sistema (ADIS) ir N.VIS | * OFF-LINE surinkti biometriniai duomenys turi būti paruošti pakrovimui į ADIS arba N.VIS pagal šifruotos OFF-LINE duomenų perdavimo bylos specifikaciją; * Duomenų perdavimo bylos specifikacija bus pateikta Tiekėjui projektavimo etape; * Paruoštos OFF-LINE bylos į ADIS arba N.VIS bus užkraunamos rankiniu būdu; |
| **4.2. Reikalavimai techninės ir programinės įrangos sąsajai su Lietuvos migracijos informacine sistema (MIGRIS)** | |
| Sąsajos su Lietuvos migracijos informacine sistema (MIGRIS) | * Sąsaja su MIGRIS bus naudojama biometrinių duomenų Leidimams gyventi Lietuvos Respublikoje, Teisės gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimams ir Sąjungos piliečio šeimos nario teisės gyventi šalyje kortelėms, Užsieniečio pasams, Asmens be pilietybės kelionės dokumentams ir Pabėgėlio kelionės dokumentams surinkimui. * Sąsaja su MIGRIS bus realizuota MIGRIS sistemos valdytojo pasinaudojant techninės biometrinių duomenų surinkimo įrangos sąsajos dokumentacija (SDK); * Techninės biometrinių duomenų surinkimo įrangos sąsajos dokumentacija (SDK) turi būti pateikta projektavimo etape; * Tikslūs biometrinių duomenų paruošimo perdavimui parametrai turi būti suderinti su MIGRIS valdytoju projektavimo etape; |
| **4.3. Papildomos galimybės** | |
| Papildomos galimybės | Registravimo įrangos funkcionalumą turi būti galima išplėsti prijungiant naujus periferinius įrenginius (pvz. spausdintuvas, informacijos įvesties įrenginiai (klaviatūra, pelė) ir instaliuojant papildomą gamintojų standartinę arba specializuotą programinę įrangą. |
| Vidinės programinės įrangos atnaujinimas | Turi būti galimybė atnaujinti vidinę programinę įrangą, keisti jos konfigūraciją. |
| **4.4. Saugumo reikalavimai** | |
| Sistemos saugumas | * Įrangą naudoti gali tik autorizuotas personalas – turi būti įdiegtas vartotojų autentifikavimas; * Įranga turi būti apsaugota nuo manipuliavimo ar kitokio naudojimo ne pagal paskirtį; * Įrangoje saugomi ir jos perduodami duomenys turi būti šifruoti ar kitaip apsaugoti nuo pažeidimo ar vagystės; * Sistemos programinė įranga gali būti atnaujinama tik įsitikinus šaltinio autentiškumu; * Turi būti užtikrinta, kad vagystės atveju įranga, programine įranga ir saugomais duomenimis nebūtų pasinaudota. |
| Organizaciniai ir techniniai kibernetinio saugumo reikalavimai | * Įrangos tiekėjas turi užtikrinti atitiktį Organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, taikomiems ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818, reikalavimams. Įrangos tiekėjas pateikia laisvos formos deklaraciją, kad atitinka reikalavimus |
| **4.5. Įrangos testavimas, pristatymas, instaliavimas ir prijungimas, dokumentacija** | |
| Tinkamumo ir priėmimo testavimas | Techninio sprendimo pateikimo ir įdiegimo metu turės būti atlikti tinkamumo testai, naudojant standartines ir integracines programinės įrangos grafines naudotojo sąsajas. Testavimo metu turės būti tikrinami pateiktos įrangos funkcionalumai ir jų atitikimas šios techninės specifikacijos sąlygoms:   * turės būti parengti testavimo planas ir testavimo scenarijai; * konfigūruojama testavimui reikalinga aplinka ir įranga (-os); * turės būti ištestuotas visas asmens tapatybės dokumento išdavimo procesas ir asmens duomenų nuskaitymo įranga turės būti suderinta taip, kad atitiktų ADIC prie VRM turimą lazerinio graviravimo įrangą; * testavimo metu identifikuotas modulių klaidos turės būti šalinamos, reaguojama į pastabas; * turės būti atlikti standartinės ir integracinės programinės įrangos saugos ir audito testai; * parengta testavimo ataskaita.   Testavimo metu surinktus biometrinius duomenis („Full Frontal Image“ veido atvaizdą, pirštų atspaudus, parašą) reikės pateikti kokybės įvertinimui, kuris bus atliekamas ADIS, atspausdinant asmens tapatybės dokumentą.  Įrangos funkcionalumą vertins Migracijos departamento ir Konsulinio departamento darbuotojai, turintys darbo su biometrijos įrenginiais patirtį. |
| Dokumentacija | Turi būti pateikta tokia dokumentacija:   * Naudotojo vadovas (biometrinių duomenų nuskaitymui); * Įdiegto sprendimo loginė ir fizinė architektūra, (įskaitant informacines sistemas); * aprašyti informacijos srautai ir informacinėse sistemose laikoma ir apdorojama informacija; * sumontuotos įrangos sąrašas, kuriame nurodoma: įrangos gamintojas, modelis, serijinis numeris, sumontavimo vieta ir data, sumontuotos įrangos konfigūracijos išrašai; * Įrangos priežiūros instrukcijos; * Turi būti pateiktas galimų klaidų, problemų sąrašas ir sprendimo būdai.   Visa dokumentacija pateikiama lietuvių kalba (išskyrus įrangos gamintojų parengtas įrangos naudojimo instrukcijas, kurios gali būti pateikiamos lietuvių arba anglų kalba). |
| Pristatymas, instaliavimas | Tiekėjas privalo savo sąskaita 1 priede nurodytuose Migracijos departamento padaliniuose, URM ir 2 priede nurodytose konsulinėse įstaigose ne darbo (ne klientų aptarnavimo) laiku visą techninę ir programinę įrangą pristatyti, parengti darbui (sumontuoti, instaliuoti ir pan.) apmokyti 1.1. punkte nurodytų perkančiųjų organizacijų personalą ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo pagrindinės pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.  Papildomai užsakomi įrenginiai neviršijant 1.4 skyriuje nurodytų maksimalių kiekių turi būti pristatyti ir sumontuoti ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo (bet ne ankščiau nei bus pateiktas minimalus įrangos kiekis).  Tiekėjas visus diegimo darbus turi vykdyti pagal iš anksto su perkančiąja organizacija suderintą grafiką.  Įrangos diegimą ir konfigūravimą atliekantys specialistai privalo mokėti lietuvių kalbą arba tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti kokybiškas vertimo paslaugas.  Techninės įrangos montavimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis darbų saugos technikos taisyklėmis, EIIT normomis, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir kitais šiuos darbus reglamentuojančiais teisės aktais. |
| **4.6. Reikalavimai techniniam aptarnavimui / priežiūrai** | |
| Techninio aptarnavimo / priežiūros sąlygos | Visą nuomos laikotarpį Tiekėjas turi užtikrinti, į pasiūlymo (sutarties) kainą įskaičiuotą, gedimų šalinimą ir reguliarų techninį aptarnavimą / priežiūrą. Turės būti pateiktas techninio aptarnavimo procedūros dokumentas visam nuomos laikotarpiui.  Visi įrangos profilaktikos, remonto bei atnaujinimo darbai, jeigu jų negalima atlikti prisijungus nuotoliniu būdu, turi būti atliekami įrenginių eksploatacijos vietoje. Profilaktikos bei atnaujinimo darbai atliekami darbų laiką derinant su įrangos darbo vietos darbuotojais, siekiant, kad darbai neįtakotų lankytojų priėmimo.  Tiekėjas turi užtikrinti aptarnavimą visą parą darbo dienomis bei turėti incidentų registravimo interneto portalą.  Incidentų registravimo portalas turi užtikrinti galimybę perkančiosios organizacijos vartotojams registruoti gedimus tiesiogiai arba priimti incidentų registravimo užklausas iš perkančiosios organizacijos incidentų valdymo sistemos elektroninio pašto pagalba.  Tiekėjas, spręsdamas incidentus, el. paštu gautą pranešimą apie incidentą automatiškai ar tiekėjo darbuotojų pagalba turės užregistruoti savo incidentų valdymo sistemoje ir jam suteikti identifikacinį numerį bei perkančiajai organizacijai atsakyti el. paštu, el. laiško antraštėje (angl. Subject), nurodydamas tą patį incidento numerį, koks buvo gautas siunčiant iš perkančiosios organizacijos incidentų valdymo sistemos.  Išsprendus incidento pranešime nurodytus trūkumus, atmetus incidentą, tiekėjo atstovas elektroniniu paštu, el. laiško antraštėje (angl. Subject), nurodydamas tą patį incidento numerį, koks buvo gautas siunčiant iš perkančiosios organizacijos incidentų valdymo sistemos, turės informuoti apie tai perkančiąją organizaciją, pakeisdamas incidento sprendimo statusą, pagal su perkančiąja organizacija suderintą mechanizmą.  Konkrečios perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimo taisyklės incidentų registravimui ir valdymui bus nustatytos sutarties įgyvendinimo metu, iki sistemos eksploatacijos pradžios.  Perkančiajai organizacijai turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti jos kreipinių būseną bei įgyvendinimo eigą Tiekėjo incidentų registravimo interneto portale.  **Paslaugos turi būti teikiamos tokiais terminais**:   * Reakcijos laikas – 1 val.; * Pilnaverčio funkcionavimo atstatymo laikas Lietuvos teritorijoje – 2 darbo dienos; * Sutartyje numatyto įrenginio pilnaverčio funkcionavimo atstatymo laikas ne Lietuvos teritorijoje – 7 darbo dienos. (jeigu yra galimybė įrenginio atstatymo laikotarpiu panaudoti alternatyvų įrenginį); * Sutartyje numatyto įrenginio pilnaverčio funkcionavimo atstatymo laikas ne Lietuvos teritorijoje – 4 darbo dienos (jeigu nėra galimybės įrenginio atstatymo laikotarpiu panaudoti alternatyvų įrenginį).   Reakcijos laikas suprantamas kaip laikas nuo kliento kreipinio el. paštu, telefonu arba faksu pateikimo į kreipinius registruojančią įmonę iki kol įmonės atsakingas asmuo imsis veiksmų spręsti incidentą.  Funkcionavimo atstatymas laikas suprantamas kaip laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo iki laiko, kol sutrikęs funkcionalumas bus atstatytas iki tokio lygmens, kad vartotojai priimtinomis sąlygomis galėtų naudotis jiems teikiamomis paslaugomis.  Sugedus įrenginiui Lietuvos teritorijoje sugedusio įrenginio darbingumas atkuriamas ar įrenginys pakeičiamas kitu analogišku (ne prastesnių parametrų bei atliekančiu tokias pačias funkcijas) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.  Sugedus įrenginiui konsulinėje įstaigoje sugedusio įrenginio darbingumas atkuriamas ar įrenginys pakeičiamas kitu analogišku (ne prastesnių parametrų bei atliekančiu tokias pačias funkcijas) ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, jeigu yra galimybė įrenginio atstatymo laikotarpiu panaudoti alternatyvų įrenginį, ir ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, jeigu tokios galimybės nėra.  Techninės specifikacijos 1.1 punkte nurodytų perkančiųjų organizacijų patalpose, turi būti įdiegta programinė įranga, kuri leis perkančiosios organizacijos darbuotojams arba administratoriams nuotoliniu būdu gauti ataskaitą apie įrenginių būklę bei perduoti ją Tiekėjo pagalbos tarnybai pirminės diagnostikos atlikimui. |
| **4.7. Reikalavimai darbuotojų apmokymui, dokumentacijai ir kiti reikalavimai** | |
| Darbuotojų apmokymas | Mokymų vieta – URM, Migracijos departamento padaliniai ir konsulinės įstaigos, kuriuose diegiama įranga, nurodyti šios techninės specifikacijos 1, 2 prieduose.  Perkančioji organizacija neprivalo pateikti mokymams būtinų techninių ir organizacinių priemonių.  Tiekėjas privalo apmokyti darbuotojus dirbti su pateikta įranga. Mokymai turi būti vykdomi lietuvių kalba.  Mokymai turi apimti:   * asmens duomenų registravimo procedūrą; * asmens duomenų registravimo įrangos valdymą; * dažniausiai pasitaikančias klaidas, situacijas ir būdus jų išvengti.   Mokymų metu turi būti naudojama padalinyje įdiegta įranga, su kuria dirbs darbuotojai, pagal iš anksto suderintą grafiką.  Mokymų metu kiekvienas darbuotojas privalo išmėginti atlikti asmens duomenų nuskaitymo procedūrą nors vieną kartą. |
| Programinės įrangos išeities tekstai, licencijos | Visai programinei įrangai turi būti suteiktos neribotos laike licencijos. Turi būti pateikti visi perkančiajai organizacijai pagal pasirašytą pagrindinę sutartį sukurtos programinės įrangos išeities tekstai. |
| **4.8. Asmens duomenų registravimo proceso aprašymas** | |
| Procesų tipai | Asmens duomenų nuskaitymo ir registravimo procesai naudojantis įranga turi būti patogūs klientui (leisti naudojantis stacionaria įranga greitai ir lengvai susiorientuoti duomenų nuskaitymo procese, nepasitelkiant į pagalbą personalo (savitarnos režimas) ar jam padedant) ir Migracijos departamento ar konsulinės įstaigos darbuotojui (leisti greitai ir lengvai atlikti kliento duomenų nuskaitymo veiksmus, kai asmens duomenys registruojami stacionaria įranga ir klientui reikalinga pagalba). |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **SUTARTIES ĮGYVENDINIMO ETAPAI**

5.1. Žemiau esančioje lentelėje pateikti tiekėjo ir perkančiosios organizacijos įsipareigojimų privalomų pagal Migracijos departamento arba URM Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašytą pirmą Pagrindinę sutartį dėl šios techninės specifikacijos 1 ir/ar 2 prieduose nurodytų techninės įrangos kiekių įsigijimo, įgyvendinimo etapai, etapų rezultatai, terminai ir reikalavimai dokumentacijai. Pateikiami dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties įgyvendinimo etapas** | **Aprašymas** | **Rezultatas** | **Terminas** |
| 1. Inicijavimas | Tiekėjas:   1. Parengia sutarties įgyvendinimo planą ir ir suderina su Perkančiąja organizacija; 2. Planas atnaujinamas prieš kiekvieno naujo etapo pradžią arba pagal atskirai pareikštą poreikį.   Perkančioji organizacija:   1. Pateikia informaciją, pastabas ir rekomendacijas projekto planui. | Tiekėjas:   1. Projekto planas. Projekto plane nurodoma prioritetai ir apimtis, atskirų etapų ir užduočių trukmė, darbų atlikimo grafikas, projekto dalyviai, suinteresuotos šalys; komunikavimo principai, atsakomybės, priklausomybės, projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūros, pagrindinės rizikos ir jų suvaldymo būdai, tarpinių ir galutinių rezultatų pateikimo terminai, dokumentacijos derinimo procedūros. | 1. Su Perkančiąja organizacija suderintas sutarties įgyvendinimo planas turi būti pateiktas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos. 2. Planas turi būti atnaujintas ne vėliau, kaip likus 5 darbo dienoms iki naujo etapo pradžios arba pagal poreikį per 2 savaites nuo poreikio identifikavimo. |
| 1. Analizė ir projektavimas | Tiekėjas:   1. Atlikus situacijos analizę, parengia integracinių sąsajų ir sistemų modernizavimo (funkcionalumo papildymo) projektavimo dokumentaciją. 2. Parengia ir suderina su Perkančiąją organizaciją asmens duomenų registravimo skirtingais įrenginiais procedūras.   Perkančioji organizacija:   1. Pateikia pastabas ir rekomendacijas projektavimo dokumentacijai, pateikia patalpų, kuriose bus diegiama biometrinė įranga, planus ir kitą reikalingą informaciją, kurią galima pateikti nepažeidžiant patalpų saugumo reikalavimų. | Tiekėjas:  Integracijos su ADIS ir N.VIS projektavimo dokumentacija.   1. Parengti/atnaujinti funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai. 2. Parengti/atnaujinti naudotojų sąsajos reikalavimai. 3. Parengti/atnaujinti asmens duomenų registravimo proceso reikalavimai. 4. Parengtas/atnaujintas sistemos architektūros dokumentas   Perkančioji organizacija:   1. Patalpų, kuriose bus diegiama biometrinė įranga, planai | 1. Projektavimo dokumento pirminė versija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 6 savaites nuo sutarties įsigaliojimo datos.  2. Galutinės dokumentų versijos, turi būti pateiktos likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki priėmimo testavimo pradžios. |
| 1. Gamyba, kūrimas (konstravimas) | Tiekėjas:   1. Užsako ir pradeda biometrinių duomenų surinkimo techninės įrangos gamybą; 2. Parengia kūrimo ir testavimo aplinką. 3. Vykdo reikalingus programavimo ir techninio, programinio konfigūravimo darbus. 4. Atlieka vidinius, sąsajų su išorinėmis sistemomis ir registrais testavimus. 5. Pateikia ir parengia techninę ir programinę įrangą, ją įdiegia testavimo aplinkoje. 6. Patvirtinus funkcionalumo ir integracijų testavimo rezultataus įranga perduodama transportavimui ir diegimui darbo vietose.   Perkančioji organizacija:  1. Kontroliuoja projekto vystymo, testavimo aplinkas.  2. Suteikia tiekėjui turimą informaciją. | Tiekėjas:   1. Testavimo reikmėm pagaminta bei pristatyta įranga. 2. Sukurta programinė įranga. 3. Užtikrinta biometrinės įrangos programinė integracija su ADIS ir N.VIS. 4. Parengta testavimo aplinka. 5. Parengti duomenys testavimui. 6. Testavimo aplinkoje įdiegtos sistemos testavimui turi būti parengti visi funkciniai komponentai, atliktas vidinis testavimas ir ištaisytos vidinio testavimo metu nustatytos klaidos. | 1. Visa Techninė ir Programinė įranga turi būti sukurta, pagaminta iki priėmimo testavimo pradžios. 2. Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta trys dienos iki priėmimo testavimo pradžios. 3. Kūrimo (konstravimo) etapas neturi užtrukti ilgiau nei 2 mėnesius. nuo analizės etapo pabaigos. |
| 1. Funkcionalumo ir integracijos testavimas | Tiekėjas:   1. Parengia testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. 2. Parengia naudotojų instrukcijas. 3. Parengia ir su Perkančiąją organizaciją suderina testavimo metodiką. 4. Vykdo funkcionalumo ir integracijos testavimą pagal paruoštą ir suderintą testavimo metodiką. 5. Taip pat atlieka šiuos testavimus:    1. atitikimo ir galimybės naudotis neįgaliesiems testavimas;    2. duomenų apsikeitimo testavimą; 6. Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus pataisymus.   Perkančioji organizacija:   1. Dalyvauja testavime; 2. Tvirtina testavimo rezultatus. | Tiekėjas:   1. Atliktas įrangos funkcionalumo ir integracijų testavimas. 2. Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos klaidos. 3. Parengtos techninės ir programinės įrangos naudotojų instrukcijos. Naudotojų grupių ir administratorių instrukcijos turi būti parengtos pagal funkcines sritis ir atskirų naudotojų grupių atliekamas funkcijas. Naudotojų instrukcijos turi būti išsamios ir iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.   Diegimui darbo vietose parengta įranga turi atitikti testavimo metodikoje nurodytus testavimo priėmimo kriterijus (nustatytų defektų ištaisymo lygį ir pan.). | 1. Testavimo darbams (neįtraukiant Tiekėjo vykdomų vidinių testavimų) turi būti skirta ne mažiau kaip viena savaitė. 2. Funkcionalumo ir integracijų testavimas turi būti atliktas iki įrangos priėmimo eksploatacijai pabaigos, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius po sutarties įsigaliojimo. |

5.2. Lentelėje pateikti tiekėjo ir perkančiosios organizacijos įsipareigojimų, privalomų pagal visas Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašytas Pagrindines sutartis dėl techninės įrangos įsigijimo, įgyvendinimo etapai, etapų rezultatai, terminai ir reikalavimai dokumentacijai. Pateikiami dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties įgyvendinimo etapas** | **Aprašymas** | **Rezultatas** | **Terminas** |
| 1. Techninės įrangos pristatymas ir diegimas | Tiekėjas:   1. Pateikia ir įdiegia visą būtiną techninę ir programinę įrangą į produkcinę aplinką bei darbo vietas.   Perkančioji organizacija:   1. Įvertina pateiktos įrangos atitikimą techninei specifikacijai. | Techninė įranga pristatyta ir įdiegta. | 1. Techninės ir programinės įrangos diegimas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo pradžios. |
| 1. Priėmimo testavimas | Tiekėjas:   1. Vykdo priėmimo testavimą pagal paruoštą ir suderintą testavimo metodiką. Atlieka įrangos pajėgumo, duomenų kokybės, greitaveikos, darbo laiko ir prieinamumo ribojimų dėl infrastruktūros ir aplinkos faktorių testavimas. 2. Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus pataisymus. 3. Parengia ir pateikia perkančiajai organizacijai Prekių priėmimo -perdavimo aktą.   Perkančioji organizacija:   1. Dalyvauja testavime;   Priima eksploatacijai parengtą įrangą | Tiekėjas:   1. Atliktas priėmimo testavimas. 2. Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos klaidos.   Eksploatacijai parengta įranga. Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymas. | 1. Testavimo darbams (neįtraukiant Tiekėjo vykdomų vidinių testavimų) turi būti skirta ne mažiau kaip viena savaitė. 2. Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki įrangos priėmimo eksploatacijai, t.y. ne vėliau kaip per 5 mėnesius po sutarties įsigaliojimo. |
| 1. Mokymai | Tiekėjas:   1. Parengia biometrinių duomenų surinkimo įrangos naudojimo dokumentus (naudotojų vadovus). 2. Parengia/atnaujina sistemos administravimo dokumentus (įskaitant sistemos diegimo procedūrą). 3. Parengia mokymo aplinką. 4. Rengia mokymo planą ir mokymo medžiagą. 5. Apmoko šias asmenų grupes:    * IT specialistus, administruosiančius sistemą nuotoliniu būdu (ne mažiau nei 2 asmenis);    * Perkančiosios organizacijos darbuotojus.   Perkančioji organizacija:   1. Užtikrina mokymo dalyvių dalyvavimą tiekėjo organizuojamuose mokymuose. | Tiekėjas:   1. Parengta mokymų aplinka. 2. Mokymo planas. Mokymo planas turi apimti:    1. mokymų organizavimo principus ir tvarką (detalizuotą mokymų grafiką, pasirengimo mokymams aprašymą, mokymų eigos procedūrą, reikalingus išteklius, atsakingus asmenis); 3. Naudotojų mokymo medžiaga. Naudotojų mokymo medžiaga turi būti:    1. parengta pagal naudotojų roles;    2. iliustruota naudotojo sąsajos paveikslėliais;    3. išsami, kad mokymų dalyviai iš jos galėtų mokytis ir savarankiškai (nebūtinai dalyvaujant pačiuose mokymuose).   Įvykdyti mokymai. Tiekėjas, pagal mokymų plane suderintą procedūrą ir tvarką, turi apmokyti IT specialistus ir šios techninės specifikacijos 1.1. punkte nurodytų perkančiųjų organizacijų darbuotojus. | 1. Naudotojų vadovai, administravimo dokumentai ir sistemos naudotojų mokymai turi būti pateikti iki mokymų pradžios. |
| 1. Techninis aptarnavimas / priežiūra | Tiekėjas:   1. Suteikia pilną techninį aptarnavimą techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose nurodytą laikotarpyje. 2. Parengia techninio aptarnavimo dokumentą. | Tiekėjas:   1. Parengtas techninio aptarnavimo procedūros dokumentas. | Techninio aptarnavimo procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus 2 savaitėms iki priėmimo testavimo pradžios. |
| 1. Viso Projekto metu | Tiekėjas:   1. Pasibaigus kiekvienam sutarties įgyvendinimo etapui pateikia tarpinę darbų vykdymo ataskaitą. 2. Rengia galutinę įrangos integravimo ataskaitą   Perkančioji organizacija:   1. Vertina pateiktas ataskaitas. 2. Priima ir tvirtina Tiekėjo parengtus rezultatus.   Koordinuoja darbų vykdymą su kitomis institucijomis. | Tiekėjas:   1. Tarpinė sutarties įgyvendinimo ataskaita. Tarpinė sutarties įgyvendinimo ataskaita apima sutarties įgyvendinimo eigos ir rezultatų vertinimą, faktinių rezultatų palyginimą su planu, tolesnių darbų vykdymo planą. 2. Galutinė įrangos integravimo ataskaita. Galutinė įrangos diegimo darbų įvykdymo ataskaita apima sutarties įgyvendinimo eigos ir rezultatų vertinimą, faktinį rezultatų palyginimą su planu ir neatitikimų įvertinimą. | Tarpinė darbų vykdymo ataskaita pateikiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sekančio etapo pradžios.  Galutinė įrangos integravimo ataskaita teikiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki įrangos priėmimo eksploatacijai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **NORMATYVINĖS NUORODOS**

Asmens tapatybės kortelių blankai, leidimų gyventi blankai, teisės gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimų blankai ir Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelių blankai turi atitikti Komisijos sprendime K(2006) 2909, Komisijos sprendime K(2009) 3770, Komisijos sprendime K(2011) 5478) ir Komisijos sprendime K(2013) 6178 nustatytas normas ir standartus, ir žemiau nurodytus standartus:

[1] Tarybos reglamentas (EB) Nr. 2252/2004 dėl valstybių narių išduodamų pasų ir kelionės dokumentų apsauginių savybių ir biometrikos standartų;

[2] International Civil Aviation Organization (ICAO), Machine Readable Travel Documents, Doc 9303, Part 3: Specifications COMMON to all MRTDs, Seventh Edition, 2015;

[3] BSI, TR-03110, Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents, Version 2.10, 2012;

[4] ISO/IEC 19794-5:2005, Biometric Data Interchange Formats – Part 5: Face Image Data;

[5] ISO/IEC 19794-4:2005, Biometric Data Interchange Formats – Part 4: Finger Image Data;

[6] ANSI/NIST-ITL 1-2011 Standard “Data Format for the Interchange of Fingerprint, Facial, Scarmark & Tatoo (SMT) Information”;

[7] ISO/IEC 14443, Tapatybės kortelės – Bekontakčio(-ių) integrinio(-ių) grandyno(-ų) kortelės. Nuotolinės kortelės.

[8] ISO 7816 – 4:2005, Tapatybės kortelės – Integrinio grandyno kortelės- 4 dalis: organizavimas, saugumas ir keitimosi kontrolė;

[9] ISO 7816 – 8:2004, Tapatybės kortelės – Integrinio grandyno kortelės – 8 dalis: saugumo operacijų kontrolė;

[10] Common Criteria Protection Profile. Machine Readable Travel Document with „ICAO Application“, Extended Access Control with PACE, BSI-CC-PP-0056-V2-2012; [11] BSI TR-03105 Conformity Tests for Official Electronic ID Documents;

[12] BSI, AFNOR, Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents – Extended ACCESS Control (EAC) – Tests for Security Implementation, 2007;

[13] BIG, Common Certificate Policy for Extended Access Control Infrastructure for Residence Permits issued by EU Member States, version 1.0-2008;

[14] ISO 7810: Atpažinimo kortelių (plastiko kortelių) standartai. Fizikinės charakteristikos;

[15] ISO 7816 – 1 ir – 2: Fizines elektroninių kortelių charakteristikos, matmenys ir kontaktų vieta;

[16] ISO 7816 – 3: Elektrinės kontaktų charakteristikos, siuntimo protokolai;

[17] ISO 7816 – 5: Prietaikų (aplikacijų) identifikatorių struktūra, prietaikų identifikatorių parinkimas ir taikymas, prietaikų identifikatorių registravimo procedūra (numeravimo sistema);

[18] ISO 7816-6: Tarpsektorinių duomenų elementų mainai;

[19] ISO 7816 – 9: Lustinės korteles su kontaktais. – Su padidintu saugumu susijusios tarpsektorinės komandos;

[20] Machine Readable Travel Document using Standard Inspection Procedure with PACE (PACE PP), BSI-CC-PP-0068-V2-2011, Version 1.0, 2nd November 2011.

1. **SANTRUMPOS**

ADIC prie VRM – Asmens dokumentų išrašymo centras prie Vidaus reikalų ministerijos (angl. Personalisation of Identity Documents Centre under the Ministry of the Interior).

ADIS – Asmens dokumentų išrašymo sistema (angl. Personalisation of Identity Documents System).

ADGIS – Asmens dokumentų gamybos informacinė sistema.

VRPR – Vidaus reikalų pareigūnų registras,

ATK – Asmens tapatybės kortelė.

VTP – Valstybės tarnautojo pažymėjimas.

VTSPTP – vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybiniai pažymėjimai

BAC – bazinė prieigos kontrolė (angl. Basic Access Control).

BIG – Brussels Interoperability Group.

CLI / MLI – sudėtinio arba kintamo lazerinio vaizdo elementas (angl. Changeable Laser Image, Multiple Laser Image).

CSCA – šalies sertifikavimo įstaiga (angl. Country Signing Authority).

DSCA – dokumentą pasirašanti įstaiga (angl. Document Signing Authority).

CVCA – šalies patikros sertifikavimo įstaiga (angl. Country Verifying Certificate Authority).

DPA – skirtuminio galingumo analizė (angl. Differential Power Analysis).

DVCA – dokumentų patikros sertifikavimo įstaiga (angl. Document Verification Certificate Authority).

EAC – išplėstinė prieigos kontrolė (angl. Extended Access Control).

EEPROM – elektriškai trinama programuojama pastovioji atmintis (angl. Electrically Erasable Programmable Read-Only Memory).

IEC – Tarptautinė elektrotechnikos komisija (angl. International Electrotechnical Commission).

ISO – Tarptautinė standartizacijos organizacija (angl. International Standarts Organization).

LDS – loginė duomenų struktūra (angl. Logical Data Structure).

MRZ – mašininio nuskaitymo zona (angl. Machine Readable Zone).

PA – pasyvus atpažinimas (angl. Passive Authentication).

PKI – viešojo rakto infrastruktūra (angl. Public Key Infrastucture).

SPA – paprastoji galingumo analizė (angl. Simple Power Analysis).

SDK – programinės įrangos vystymo paketas (angl. Software Development Kit).

ICAO – Tarptautinė civilinės aviacijos organizacija (angl. International Civil Aviation Organisation).

Asmens biometrinių duomenų surinkimo techninės ir susijusios programinės įrangos nuomos techninės specifikacijos

1 priedas

**NUMATOMOS ASMENS BIOMETRINIŲ DUOMENŲ SURINKIMO ĮRANGOS MONTAVIMO VIETOS LIETUVOS RESPUBLIKOJE**

1. **Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos užsakomų įrenginių minimalūs kiekiai bei jų montavimo vietos**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Padalinio pavadinimas | Adresas | Numatomas įrangos montavimo aukštas | Stacionarių įrenginių kiekis | Mobilių įrenginių kiekis |
|  | Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinis departamentas | Gedimino pr. 19, Vilnius | 1 | 1 | 1 |

2. **Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos užsakomų įrenginių minimalūs kiekiai bei jų montavimo vietos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Padalinio pavadinimas | Adresas\* | Numatomas įrangos montavimo aukštas\*\* | Stacionarių įrenginių kiekis\*\*\* | Mobilių įrenginių kiekis\*\*\* |
|  | Migracijos departamentas | Vilnius, L. Sapiegos g. 1 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Tauragės skyrius | Tauragė, Stoties g. 15 | 1 | 2 | 1 |
|  | Migracijos departamento Tauragės skyrius | Šilalė, Struikų g. 5 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Tauragės skyrius | Šilutė, Lietuvininkų g. 31 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Klaipėdos skyrius | Klaipėda, Kauno g. 6 | 1 | 8 | 2 |
|  | Migracijos departamento Klaipėdos skyrius | Gargždai, Klaipėdos g. 80 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Klaipėdos skyrius | Kretinga, Vytauto g. 19 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Klaipėdos skyrius | Palanga, Ganyklų g. 30 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Klaipėdos skyrius | Plungė, Minijos g. 4 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Klaipėdos skyrius | Skuodas, J. Basanavičiaus g. 3 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Vilniaus skyrius | Vilnius, Naugarduko g. 100 | 1 | 20 | 3 |
|  | Migracijos departamento Vilniaus skyrius | Elektrėnai, Draugystės g. 32 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Vilniaus skyrius | Šalčininkai, Vilniaus g. 50 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Vilniaus skyrius | Švenčionys, Vilniaus g. 30 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Vilniaus skyrius | Trakai, Vytauto g. 57 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Vilniaus skyrius | Ukmergė, Vytauto g. 109 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Kauno skyrius | Kaunas, Juozapavičiaus g. 57 | 1 | 17 | 2 |
|  | Migracijos departamento Kauno skyrius | Kėdainiai, Didžioji g. 17 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Kauno skyrius | Jonava, Klaipėdos g. 4 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Kauno skyrius | Kaišiadorys, Bažnyčios g. 3 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Alytaus skyrius | Alytus, Jotvingių g. 8 | 1 | 4 | 1 |
|  | Migracijos departamento Alytaus skyrius | Druskininkai, Vytauto g. 41 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Alytaus skyrius | Lazdijai, Lazdijos g. 5 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Alytaus skyrius | Prienai, F. Martišiaus g. 1 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Alytaus skyrius | Varėna, M. K. Čiurlionio g. 53 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Marijampolės skyrius | Marijampolė, Kęstučio g. 1 | 1 | 4 | 2 |
|  | Migracijos departamento Marijampolės skyrius | Jurbarkas, Kauno g. 28 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Marijampolės skyrius | Šakiai, Šaulių g. 4 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Marijampolės skyrius | Vilkaviškis, J. Basanavičiaus g. 7 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Šiaulių skyrius | Šiauliai, Aušros al. 19 | 1 | 7 | 1 |
|  | Migracijos departamento Šiaulių skyrius | Joniškis, Medžiotojų g. 1 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Šiaulių skyrius | Pakruojis, Vytauto Didžiojo g. 15 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Šiaulių skyrius | Radviliškis, Gedimino g. 36 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Šiaulių skyrius | Raseiniai, Maironio g. 7 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Telšių skyrius | Telšiai, Žemaitės g. 34 | 2 | 4 | 1 |
|  | Migracijos departamento Telšių skyrius | Mažeikiai, Gamyklos g. 36 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Telšių skyrius | Naujoji Akmenė, P. Juodelės g. 2 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Telšių skyrius | Kelmė, Vytauto Didžiojo g. 62 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Utenos skyrius | Utena, Maironio g. 4 | 1 | 3 | 2 |
|  | Migracijos departamento Utenos skyrius | Molėtai, S. Dariaus ir S. Girėno g. 3 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Utenos skyrius | Visaginas, Veteranų g. 13 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Panevėžio skyrius | Panevėžys, K. Binkio g. 14 | 1 | 6 | 1 |
|  | Migracijos departamento Panevėžio skyrius | Biržai, Vytauto g. 39 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Panevėžio skyrius | Kupiškis, Gedimino g. 54 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Panevėžio skyrius | Pasvalys, Vilniaus g. 3 | 1 | 1 |  |
|  | Migracijos departamento Panevėžio skyrius | Rokiškis, Pramonės g. 9 | 1 | 2 |  |
|  | Migracijos departamento Panevėžio skyrius | Anykščiai, Troškūnų g. 3 |  | 1 |  |
| **Iš viso** | | | | **124** | **16** |

\* Nurodytas adresas gali būti koreguojamas pasikeitus Migracijos departamento padalinio adresui.

\*\* Nurodytas aukštas gali būti koreguojamas pasikeitus Migracijos departamento padalinio adresui.

\*\*\* Nurodytos įrangos kiekis nurodytam padalinio adresui gali būti koreguojamas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asmens biometrinių duomenų surinkimo techninės ir susijusios programinės įrangos nuomos techninės specifikacijos

2 priedas

**NUMATOMOS ASMENS BIOMETRINIŲ DUOMENŲ SURINKIMO ĮRANGOS MONTAVIMO VIETOS UŽSIENIO VALSTYBĖSE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Konsulinė įstaiga** | **Adresas \*** | **Stacionarių įrenginių skaičius** | **Mobilių įrenginių skaičius** |
| 1 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA AIRIJOJE | 47 Ailesbury Road, Ballsbridge Dublin D04P224, IRELAND | 2 | 0 |
| 2 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS ALMATOJE (KAZACHSTANO RESPUBLIKA) | Gornij Gigant, Iskenderovo 15, 050059 Almaty, KAZAKHSTAN | 1 | 0 |
| 3 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA AUSTRIJOS RESPUBLIKOJE, SLOVAKIJOS RESPUBLIKAI, SLOVĖNIJOS RESPUBLIKAI | Löwengasse 47/4, 1030 Vienna, AUSTRIA | 1 | 0 |
| 4 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA BALTARUSIJOS RESPUBLIKOJE | ul. Zacharova 68, 220088 Minsk, BELARUS | 1 | 0 |
| 5 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA BELGIJOS KARALYSTĖJE LIUKSEMBURGO DIDŽIAJAI HERCOGYSTEI IR ALŽYRO LIAUDIES DEMOKRATINEI RESPUBLIKAI | 41-43 rue Belliard, B-1040 Brussels, BELGIUM | 1 | 0 |
| 6 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS ČIKAGOJE (JUNGTINĖS AMERIKOS VALSTIJOS) | 455 N Cityfront Plaza Dr., Suite 800, Chicago, IL 60611, USA | 1 | 0 |
| 7 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA DANIJOS KARALYSTĖJE IR ISLANDIJOS RESPUBLIKAI | Bernstorffsvej 214, DK-2920 Charlottenlund, Copenhagen, DENMARK | 1 | 1 |
| 8 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA EGIPTO ARABŲ RESPUBLIKOJE, JORDANIJOS HAŠIMITŲ KARALYSTEI, LIBANO RESPUBLIKAI, KUVEITO VALSTYBEI, JUNGTINIAMS ARABŲ EMYRATAMS, SAUDO ARABIJOS KARALYSTEI, KATARO VALSTYBEI IR ARABŲ LYGAI | 23 Muhammad Mazhar Str., 5th floor, Zamalek, Cairo, ARAB REPUBLIC OF EGYPT | 1 | 0 |
| 9 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA ESTIJOS RESPUBLIKOJE | Uus tn. 15, Tallinn EE 0100, ESTONIA | 1 | 0 |
| 10 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS GARDINE (BALTARUSIJA) | ul. Gorkogo 104, Grodno, BELARUS | 1 | 0 |
| 11 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA GRAIKIJOS RESPUBLIKOJE, KIPRO RESPUBLIKAI IR ALBANIJOS RESPUBLIKAI | 38, Vasileos Konstantinou Ave., 11635 Athens, GREECE | 1 | 0 |
| 12 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA GRUZIJOJE (SAKARTVELE) | Krtsanisi 29, Tbilisi GE-0114, GEORGIA | 1 | 0 |
| 13 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA INDIJOS RESPUBLIKOJE, BANGLADEŠO LIAUDIES RESPUBLIKAI, NEPALO FEDERACINEI DEMOKRATINEI RESPUBLIKAI IR ŠRI LANKOS DEMOKRATINEI SOCIALISTINEI RESPUBLIKAI | C-93 Anand Niketan, New Delhi 110021, INDIA | 1 | 0 |
| 14 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA ISPANIJOS KARALYSTĖJE, ARGENTINOS RESPUBLIKAI, ANDOROS KUNIGAIKŠTYSTEI, NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ PRIE PASAULIO TURIZMO ORGANIZACIJOS | Pisuerga 5, 28002 Madrid, SPAIN | 1 | 0 |
| 15 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA ITALIJOS RESPUBLIKOJE, MALTOS RESPUBLIKAI, SAN MARINO RESPUBLIKAI IR LIBIJAI, NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ PRIE JUNGTINIŲ TAUTŲ MAISTO IR ŽEMĖS ŪKIO ORGANIZACIJOS | Via Vittoria Colonna 1, 00193 Rome, ITALY | 1 | 0 |
| 16 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA IZRAELIO VALSTYBĖJE | Sason Hogi Tower, 12 Abba Hillel Silver St., Ramat Gan 5250606, ISRAEL | 1 | 0 |
| 17 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA JAPONIJOJE, FILIPINŲ RESPUBLIKAI, AUSTRALIJOS SANDRAUGAI, NAUJAJAI ZELANDIJAI, SINGAPŪRO RESPUBLIKAI, INDONEZIJOS RESPUBLIKAI IR MALAIZIJAI | 3-7-18 Moto-Azabu; Minato-ku, Tokyo 106-0046, JAPAN | 1 | 1 |
| 18 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA JUNGTINĖSE AMERIKOS VALSTIJOSE IR MEKSIKOS JUNGTINĖMS VALSTIJOMS | 2622 16th Street NW, Washington, DC 20009, USA | 1 | 0 |
| 19 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA JUNGTINĖJE DIDŽIOSIOS BRITANIJOS IR ŠIAURĖS AIRIJOS KARALYSTĖJE, OMANO SULTONATUI, AFRIKOS SĄJUNGAI,FEDERACINEI DEMOKRATINEI ETIOPIJOS RESPUBLIKAI IR PORTUGALIJOS RESPUBLIKAI | Lithuania House, 2 Bessborough Gardens, London SW1V 2JE, UNITED KINGDOM | 4 | 1 |
| 20 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS KALININGRADE (RUSIJOS FEDERACIJA) | Proletarskaja 133 Kaliningrad RUSSIA | 1 | 0 |
| 21 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA KANADOJE | 150 Metcalfe Street, Suite 1600, Ottawa, Ontario, K2P 1P1, CANADA | 1 | 0 |
| 22 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA KINIJOS LIAUDIES RESPUBLIKOJE, KORĖJOS RESPUBLIKAI, MIANMARO SĄJUNGOS RESPUBLIKAI, MONGOLIJAI, TAILANDO KARALYSTEI IR VIETNAMO SOCIALISTINEI RESPUBLIKAI | #A-18 King's Garden Villa, 18 Xiaoyun Road, Chaoyang District, 100125 Beijing, PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA | 1 | 0 |
| 23 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA LATVIJOS RESPUBLIKOJE | Rupniecibas iela 24, LV-1010 Riga, LATVIA | 1 | 0 |
| 24 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA LENKIJOS RESPUBLIKOJE | Al. Ujazdowskie 14, 00-478 Warszawa, POLAND | 1 | 0 |
| 25 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS LOS ANDŽELE | 11766 Wilshire Boulevard, Suite 560, Los Angeles, California 90025, USA | 1 | 0 |
| 26 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA NYDERLANDŲ KARALYSTĖJE IR NUOLATINĖ ATSTOVYBĖ PRIE CHEMINIO GINKLO UŽDRAUDIMO ORGANIZACIJOS | Laan van Meerdervoort 20, 2517 AK The Hague, THE NETHERLANDS | 1 | 0 |
| 27 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS NIUJORKE (JUNGTINĖS AMERIKOS VALSTIJOS) | 420 Fifth Avenue, 3 Floor, New York, N.Y., 10018, USA | 1 | 0 |
| 28 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA NORVEGIJOS KARALYSTĖJE | Dronningens gate 3, 0152 Oslo, NORWAY | 1 | 0 |
| 29 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA PIETŲ AFRIKOS RESPUBLIKOJE, ANGOLOS RESPUBLIKAI, NAMIBIJOS RESPUBLIKAI IR BOTSVANOS RESPUBLIKAI | 235 Grosvenor St., Hatfield 0028, Pretoria, SOUTH AFRICA | 1 | 0 |
| 30 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA PRANCŪZIJOS RESPUBLIKOJE, MAROKO KARALYSTEI, MONAKO KUNIGAIKŠTYSTEI IR TUNISO RESPUBLIKAI | 22, bd de Courcelles, 75017 Paris, FRANCE | 1 | 0 |
| 31 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA RUSIJOS FEDERACIJOJE IR UZBEKISTANO RESPUBLIKAI | Borisoglebskij per. 10, 121069 Maskva, Rusija | 1 | 0 |
| 32 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS SAN PAULE(BRAZILIJOS FEDERACINĖ RESPUBLIKA) | Avenida Irai 438, cj. 34, Indianópolis, CEP 04082-001 Sao Paulo - SP, Brasil | 1 | 0 |
| 33 | LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINIS KONSULATAS SANKT PETERBURGE (RUSIJOS FEDERACIJA) | ul. Ryleyeva 37, 191123 St. Petersburg, RUSSIA | 1 | 0 |
| 34 | LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSULATAS SOVETSKE (RUSIJOS FEDERACIJA) | Ul. Iskry 22, Sovetsk 238750 Russia | 1 | 0 |
| 35 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA SUOMIJOS RESPUBLIKOJE | Pohjoisranta 4 A 15, 00170 Helsinki, FINLAND | 1 | 0 |
| 36 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA ŠVEDIJOS KARALYSTĖJE | Grevgatan 5, BV, 114 53 Stockholm, SWEDEN | 1 | 0 |
| 37 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA TURKIJOS RESPUBLIKOJE, PAKISTANO ISLAMO RESPUBLIKAI IR IRANO ISLAMO RESPUBLIKAI | Mahatma Gandi cad. No:38, 06700 G.O.P., Ankara, TURKEY | 1 | 0 |
| 38 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA UKRAINOJE | 21 Buslivska str., 01901 Kyiv, UKRAINE | 1 | 0 |
| 39 | LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSULATAS VALENSIJOJE(ISPANIJA) | Roger de Lauria 5-3, Valencia 46002, Spain | 1 | 0 |
| 40 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA VOKIETIJOS FEDERACINĖJE RESPUBLIKOJE | Charitestr. 9, 10117 Berlin, GERMANY | 1 | 1 |
| 41 | LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSULATAS ŽENEVOJE | Ch. Louis-Dunant 15, 1202 Geneva Switzerland | 1 | 0 |
| 42 | LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADA JUNGTINIUOSE ARABŲ EMYRATUOSE | Villa 173, Hameem str., Al Nahyan Camp area, Abu Dhabi, UNITED ARAB EMIRATES | 1 | 0 |
| **Viso** | |  | **46** | **4** |

\* Nurodytas adresas gali būti koreguojamas pasikeitus konsulinės įstaigos adresui arba įranga gali būti paskirta kitai konsulinei įstaigai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Galioja visų tipų biometrinių duomenų surinkimo įrangai: stacionariai ir mobiliai. [↑](#footnote-ref-1)